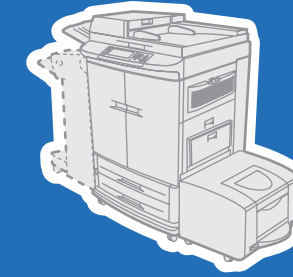




Ohjauspaneelin käyttäminen



hp LaserJet 9500mfp

Tässä on alkuperäisen asiakirjan kuvaus. HP LaserJet 9500mfp tunnistaa automaattisesti alkuperäisen asiakirjan koon (useimmat koot).

Valitse tällä toiminnolla Lisätietoja-ponnahdusikkunaohje tai tulosta vaihteittaiset ohjeet käyttämällä Opasta-ohjetta.

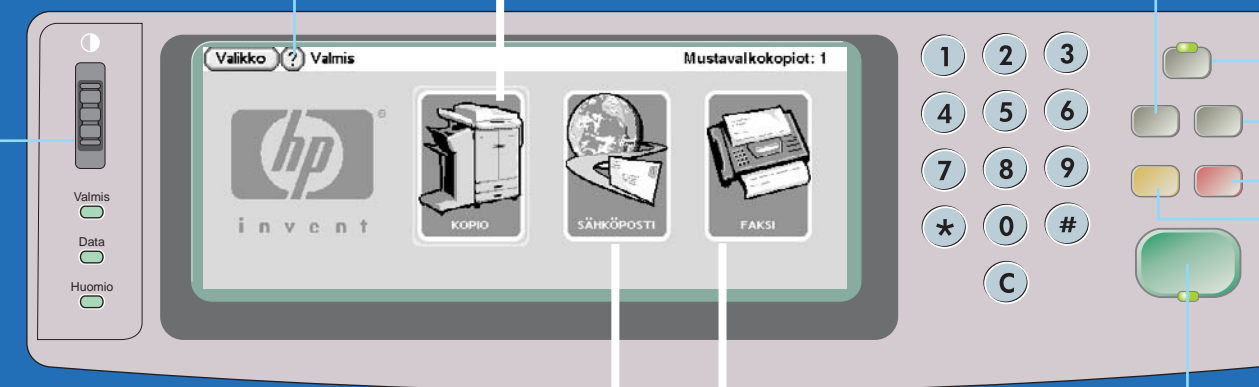
Tällä toiminnolla voit säätää ohjauspaneelin kontrastia.

Valitse näiden vaihtoehtojen avulla väri- tai mustavalkokopiointi.



Näillä säätimillä voit säätää skannatun kuvan kokoa ja tummuutta.

Tässä on kopioidun työn kuvaus sekä viimeistelyvaihtoehdot.



VALIKKO-painikkeella saat näkyviin laitteen valikot, esimerkiksi Hae työ -painiketta.

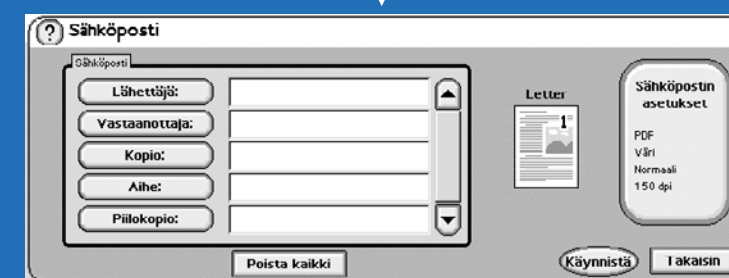
LEPOTILA

TILA-painikkeella saat näkyviin tarvikkeiden nykyisen tilan.

PYSÄYTYS-painikkeella voit keskeyttää nykyisen työn.

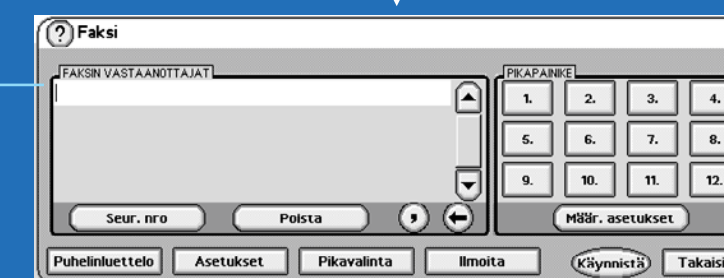
NOLLAUS-painikkeella voit palauttaa laitteeseen määritetyt oletusasetukset.

KÄYNNISTYS

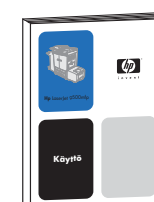


Tällä toiminnolla voit lähettää asiakirjan sähköpostitse.

Tällä toiminnolla voit lähettää asiakirjat tavalliseen faksilaitteeseen. Tässä voit myös valita faksiasetukset ja pikavalinnat.

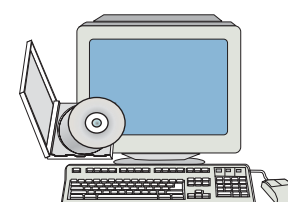


Lisää ohjeita



Katso lisätietoja
käyttöoppaasta

tai



tutustu sivustoon
www.hp.com/support/clj9500mfp



C8549-90965

Lähtettäminen sähköpostiin

1. Aseta alkuperäinen asiakirja lasille tai automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen.
2. Valitse SÄHKÖPOSTI.
3. Kirjoita pyydettäessä käyttäjänimi ja salasana.
4. Lisää tiedot kaikkiin kenttiin.
5. Valitse asetukset koskettamalla ensin Asetukset-painiketta ja sitten OK-painiketta. Voit myös käyttää oletusasetuksia.
6. Paina käynnistyspainiketta.

Lähtettäminen faksiin

1. Aseta alkuperäinen asiakirja lasille tai automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen.
2. Kosketa FAKSI-painiketta.
3. Kosketa Asetukset-painiketta ja anna alkuperäisen asiakirjan kuvaus.
4. Kirjoita puhelinnumero näytön näppäimillä.
5. Paina käynnistyspainiketta.

Tallennetun yksityisen työn tulostaminen

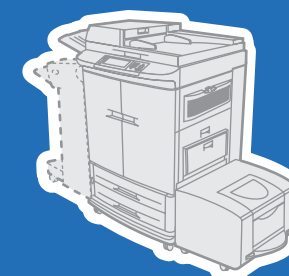
1. Paina VALIKKO-painiketta.
2. Kosketa Hae työ -painiketta.
3. Kosketa käyttäjänimeä.
4. Kosketa työn nimeä.
5. Kosketa Tulosta-painiketta.
6. Kirjoita PIN-koodi (henkilökohtainen tunnusluku).
7. Valitse tai kirjoita kopioiden lukumäärä ja kosketa sitten OK-painiketta.

Kopiolaadun parantaminen

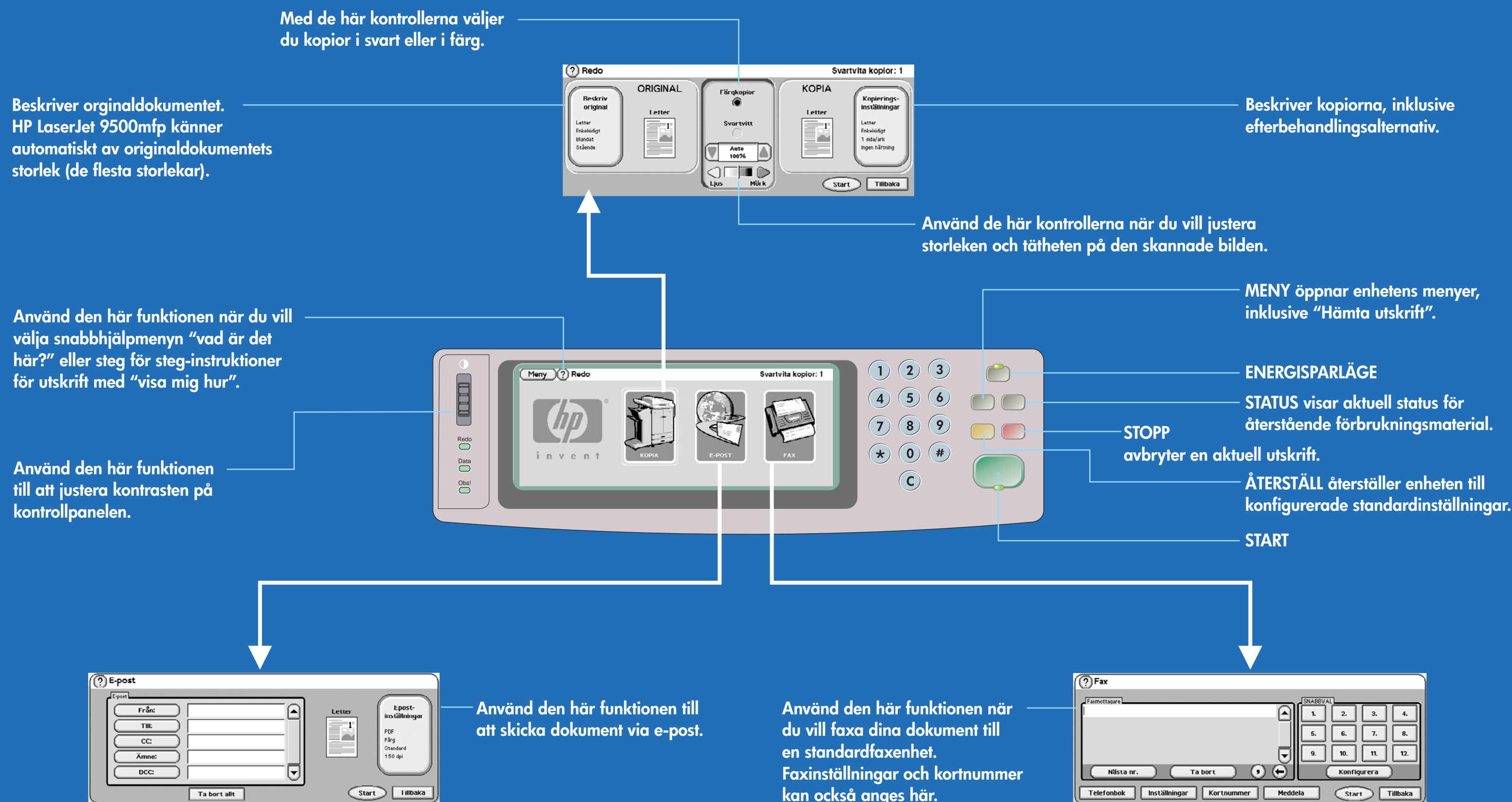
1. Kosketa KOPIO-painiketta.
2. Kosketa Kuvaile alkuperäistä -painiketta.
3. Kosketa Sivun sisältö -painiketta.
4. Valitse Teksti, Valokuva, Kiiltävä valokuva tai Yhdistelmä.
5. Säädä tummuuden, tarkkuuden ja taustan poiston asetukset ja kosketa sitten OK-painiketta.
6. Paina käynnistyspainiketta.



Använda kontrollpanelen



hp LaserJet 9500mfp



Skicka till e-post

1. Lägg originalet på glaset eller i den automatiska dokumentmataren.
2. Markera E-POST.
3. Ange användarnamnet och lösenordet om du ombeds att göra det.
4. Fyll i de återstående fälten.
5. Aktivera inställningarna genom att trycka på Inställningar och sedan på OK eller så kan du använda standardinställningarna.
6. Tryck på START-knappen.

Skicka till fax

1. Lägg originalet på glaset eller i den automatiska dokumentmataren.
2. Tryck på FAX.
3. Tryck på Inställningar och beskriv originalet.
4. Ange telefonnumret genom att använda tangentbordet på skärmen.
5. Tryck på START-knappen.

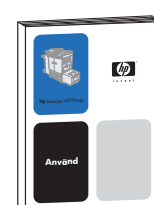
Skriva ut en lagrad privat utskrift

1. Tryck på MENY-knappen.
2. Tryck på Hämta utskrift.
3. Tryck på användarens namn.
4. Tryck på utskriftens namn.
5. Tryck på Utskrift.
6. Ange PIN-kod.
7. Ställ in antal kopior eller ange antal kopior och tryck på OK.

Förbättra kopieringskvaliteten

1. Tryck på KOPIA.
2. Tryck på Beskriv originalet.
3. Tryck på Sidinnehåll.
4. Välj Text, Foto, Glättat foto eller Blandat.
5. Justera alternativen för Täthet, Skärpa och Bakgrunds borttagning och tryck sedan på OK.
6. Tryck på START-knappen.

Mer hjälp



eller

